

- BAHARU
- PEMBAHARUAN
- PENAMBAHAN PROGRAM

PERMOHONAN PENTAULIAHAN PUSAT BERTAULIAH LUAR NEGARA

PROFIL PUSAT BERTAULIAH
(UNTUK DIISI OLEH KETUA EKSEKUTIF PUSAT BERTAULIAH JPK)

BAHAGIAN A: PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Maklumat Pusat Bertauliah	
1. Nama Pusat Bertauliah (PB) :
Kod Pusat Bertauliah :
2. Alamat Pusat Bertauliah	3. Alamat Surat-Menyurat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. No. Telefon:	5. No. Faks :
6. E-mail :	7. Laman web :
8. Pengurus Pusat :	9. No. K/P :
Bertauliah	
Perakuan Pendaftaran	
10. No. Perakuan Pendaftaran Syarikat :
11. Tarikh Tamat Tempoh Pendaftaran :

Butir-butir Ketua Eksekutif	
15. Nama	:
16. No. Kad Pengenalan / Pasport	:
17. Kelayakan Akademik /Profesional	:

BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN KEMAHIRAN (PLK) LUAR NEGARA

(Sila sertakan gambar-gambar berwarna berkaitan)

Butiran PLK	
1. Nama PLK	:
2. Alamat PLK	:
3. Jenis Institusi :	
<input type="checkbox"/> Kampus	Kompleks Pejabat <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kompleks Membeli Belah	Rumah <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Rumah Kedai	Lain-lain <input type="checkbox"/> Nyatakan :
4. Hakmilik Institusi	
<input type="checkbox"/> Sendiri	<input type="checkbox"/> Disewa Tempoh Sewaan:

Kemudahan Pengangkutan			
	Ada	Tiada	Catatan
13. Disediakan oleh Pusat Latihan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kemudahan untuk Pelatih Antarabangsa			
	Ada	Tiada	Catatan
14. Pejabat / Unit Hal Ehwal Kebajikan Pelatih Antarabangsa (HEPA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Maklumat pengurus / Unit HEPA			
(i) Nama :		
(ii) No. Kad Pengenalan / Pasport :		
(iii) Kewarganegaraan :		
(iv) Kelayakan Akademik/ Professional :		
(v) Pengalaman Dalam Bidang Pendidikan/ Latihan :		
16. Insuran Perlindungan Pelatih	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Maklumat kemudahan latihan (fizikal dan peralatan)

Kod dan nama program (mengikut NOSS)	Senarai/Inventori peralatan latihan disediakan	Lakaran susun atur bilik kuliah/bengkel/makmal (sertakan lampiran)	Bilangan bilik kuliah/ bengkel/ peralatan/ mesin.

3. Maklumat personel berdasarkan program

Bil	Kod dan Nama Program	Nama Personel	Jawatan (PP/PPD/PPB)	Tempoh pengalaman bekerja/mengajar dalam bidang berkaitan	Sijil Teknik Mengajar yang dimiliki	Sijil Kelayakan Kemahiran yang dimiliki

BAHAGIAN V: PENGAKUAN PEMOHON OLEH PB TEMPATAN DAN PLK-AB

SayaNo. Kad Pengenalan.....
(Nama PPB)

bagi pihak Pusat Bertauliah
dengan ini mengaku bahawa:-

- (i) semua keterangan yang diberikan dalam permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dilampirkan adalah benar;
- (ii) pihak Pusat Bertauliah akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala urusan yang berkaitan dengan pusat bertauliah antarabangsa termasuk apa jua urusan yang mempunyai implikasi undang-undang; dan
- (iii) pihak Pusat Bertauliah akan patuh kepada mana-mana peraturan yang ditetapkan dalam panduan pelaksanaan pengambilan pelatih antarabangsa yang sedang berkuatkuasa.
- (iv) sebarang tuntutan atau tindakan mahkamah ke atas Kerajaan yang disebabkan oleh kecuaiian PB-AB akan ditanggung sepenuhnya oleh PB-AB.

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan)
Nama:.....
(PB Tempatan)
Jawatan:.....

Cop rasmi

Tarikh:.....

.....
(Tandatangan)
Nama:.....
(PLK-AB)
Jawatan:.....

Cop rasmi