

**SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN PENTAULIAHAN PROGRAM ANTARABANGSA DI PUSAT  
BERTAULIAH LUAR NEGARA**

<b>Senarai Dokumen Lampiran Yang Perlu Dikemukakan</b>		
	Semakan PLK/PB	Semakan JPK
Pemohon mesti mengemukakan dokumen seperti di bawah:		
1. Borang permohonan yang telah lengkap diisi dan surat permohonan rasmi dari PB tempatan		
2. Bayaran dalam bentuk bank deraf atau Kiriman Wang atas nama Ketua Pengarah Pembangunan Kemahiran mengikut kadar fi dan caj		
3. Laporan penyata kewangan yang telah diaudit untuk tiga (3) tahun terakhir		
4. Salinan kad pengenalan pemohon		
5. Salinan sijil akuan pentauliahan dalam negara yang masih sah laku		
6. Pemilikan penyedia latihan kemahiran : Salinan sijil pendaftaran syarikat/pertubuhan/pusat latihan awam, beserta <i>Form 24 Companies Act 1965</i> yang telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah atau Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional		
7. <u>PLK antarabangsa</u>  a) Profil lengkap PLK antarabangsa b) Surat kelulusan pihak berkuasa negara sumber untuk melaksanakan program latihan kemahiran c) Salinan MOA/MOU/Dokumen persetujuan di antara PB tempatan dan PLK antarabangsa d) Lain-lain dokumen sokongan berkaitan		
8. <u>Premis latihan PLK antarabangsa:</u>  a. Salinan dokumen kelulusan premis oleh pihak berkuasa tempatan b. Salinan maklumat pemilikan premis atau salinan perjanjian sewaan jika premis tersebut disewa c. Peta lantai premis dan peta lokasi premis		
9. <u>Personel pentauliahan PLK antarabangsa :</u>  a. Salinan surat lantikan dan penerimaan lantikan sebagai Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB) atau tenaga pengajar b. Salinan sijil kursus induksi pentauliahan untuk setiap personel Pengurus Pusat Bertauliah Antarabangsa (PPB-AB), Pegawai Pengesah Dalam Antarabangsa (PPD-AB) dan Pegawai Penilai Antarabangsa (PP-AB) c. Salinan sijil SKM / akademik (bagi Tahap 4 & 5) bagi setiap PPD dan PP. d. Salinan sijil teknik mengajar dalam latihan vokasional bagi PP e. Carta organisasi Pentauliahan (PP, PPD dan PPB)		
10. <u>Pakej pembelajaran :</u>  a. <i>NOSS Matrix</i> dan <i>Training Pathway</i> untuk NCS - Core Abilities ( <i>Mengikut Program yang dipohon</i> ) b. Satu contoh modul lengkap Course of Study (COS) atau Learning Guide (LG) beserta dokumen penilaian teori dan amali. c. Jadual perancangan pelaksanaan latihan yang lengkap		

11. <u>Kemudahan fizikal :</u>  a. Senarai inventori peralatan dan kemudahan latihan utama b. Salinan lesen penggunaan peralatan atau perisian dari pihak/agensi penguatkuasa berkaitan (jika berkenaan) c. Salinan MOU/MOA atau apa-apa dokumen yang berkaitan dengan lain-lain agensi/ syarikat (jika berkenaan)		
12. Struktur keanggotaan Technical Advisory Committee (TAC) termasuk surat lantikan dan surat setuju terima lantikan		
<i>Kegagalan mengemukakan dokumen di atas boleh menyebabkan permohonan ditolak.</i>		